**T.C**

**ALTIEYLÜL KAYMAKAMLIĞI**

**OVAKÖY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Bir milletin kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanmak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktadır. Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Ovaköy Ortaokulu olarak idare ve öğretmen kadrosuyla en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek, çağa ayak uyduracak, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmektir.

Stratejik planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

**Faruk ŞAHİN**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc2850601)

[İçindekiler 4](#_Toc2850602)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc2850603)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc2850604)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc2850605)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc2850606)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc2850607)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc2850608)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc2850609)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc2850610)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc2850611)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc2850612)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc2850613)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc2850614)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc2850615)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc2850616)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc2850617)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc2850618)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc2850619)

[EKLER: 36](#_Toc2850620)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Faruk ŞAHİN | Okul Müdürü | Faruk ŞAHİN | Okul Müdürü |
| Ahmet ÖZEN | Müdür Yardımcısı | Ahmet ÖZEN | Müdür Yardımcısı |
| Erkan DURAN | Öğretmen | Erkan DURAN | Öğretmen |
| Zeliha KAYACAN | Öğretmen | İzzet YÖRÜK | Öğretmen |
| Sema DEMİR | Öğretmen | İsmail SUPÇİN | Öğretmen |
| Uğur GÖNÜLTAŞ | Öğretmen | Sema DEMİR | Öğretmen |
|  |  | Salih ÖZGÜLEN | Öğretmen |
|  |  | Zeliha KAYACAN | Öğretmen |
|  |  | Uğur GÖNÜLTAŞ | Öğretmen |
|  |  | Serap BALKAN | Öğretmen |
|  |  | Saadet KANAT | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Ramazan AYNA | Muhtar |
|  |  | Semiha ÇOŞGUN | Veli |
|  |  | Fatma YAVUZ | Veli |
|  |  | Tuana KORKMAZ | Öğrenci |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## https://lh4.googleusercontent.com/AWRwQffPFPcZWt4mGflp1mjP3c6zmvCxg5uHf_GB9JjGmAy_sfrb5L05zUySRdZyuuCMdBZufJf-LuRnWp_GGePHc0gSmGKP0J0LRfeqxOqys98ZaNjoV0lA6i_IOL0R2g0L7V3agtg4A0qlaQOkulun Kısa Tanıtımı

1. Okulumuz, Balıkesir il merkezine 9 km mesafede Ovaköy Mahallesi merkezinde bulunmaktadır. Ovaköy, şehir merkezinin doğusunda, Balıkesir hava limanının arkasında yer almaktadır. Halalca Köyü, Yakup Köy, Atköy, Aslıhan Köyü komşu köylerdir. Nüfusu 1506´dir (2018 ADNKS). Yüzölçümü 1300 dekardır. Minibüsler yaklaşık 20 dakikada köye ulaşmaktadır.
2. Tarım ve hayvancılığın ön planda olduğu Ovaköy’desüt toplama ve depolama tesisleri bulunmakta olup ayrıca köy iki adet salça fabrikasına da ev sahipliği yapmaktadır.
3. İlk defa 1976 yılında ortaokul olarak eğitime başlayan Ovaköy Ortaokulu, Ovaköy İlkokulu ile beraber aynı bahçeyi paylaşmaktadır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında öğrenci sayımız 46 olup her sınıf kademesinde 1 şubemiz vardır. Tam gün eğitim yapılan okulumuzda teknolojik alt yapı yeterlidir ancak fiziki mekânlar eğitim-öğretim ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamamaktadır.
4. Okulumuzun akademik başarısı istenilen seviyede değildir. Ancak okulumuz özellikle Judo sporunda; Türkiye’de ve uluslararası başarılara imza atan öğrencileri yetiştirmiş ve 2016-2018 arası 3 yıl ardarda TÜBİTAK 4006 bilim fuarına katılmayı başarmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Balıkesir | | | | **İlçesi:** Altıeylül | | | |
| **Adres:** | Ovaköy/Altıeylül/Balıkesir | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/MGf1PBHKYvF2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 266 292 10 10 | | | **Faks Numarası:** | | **-** | |
| **e- Posta Adresi:** | 755981@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ovakoyoo.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 755981 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1976 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 19 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 27 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | **46** | | **Toplam** | **13** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 3,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 96,90 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4,8 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 8 | 3 | 11 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 1 | - | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **4** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 285 m2 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 26 m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 15 m2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 369 m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2046 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 369 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 48 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 2 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5-A | 4 | 5 | 9 |
| 6-A | 3 | 11 | 14 |
| 7-A | 5 | 3 | 8 |
| 8-A | 11 | 4 | 15 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbit |

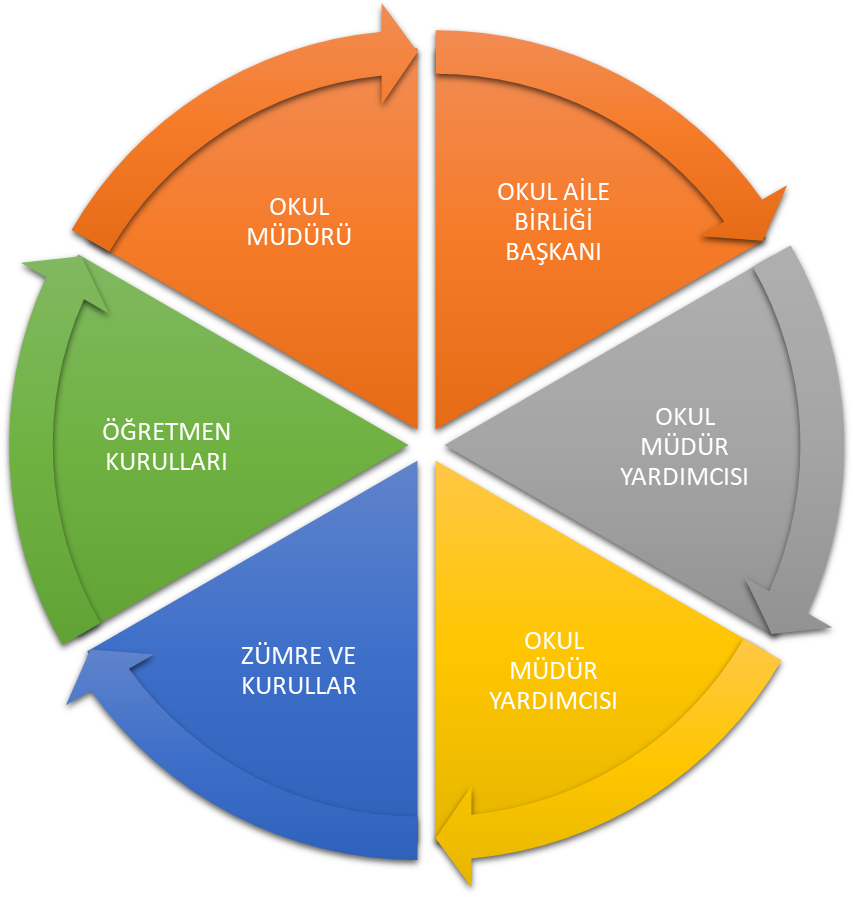
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 5.942,87 TL | 3.802,81 TL |
| 2017 | 6.700,00 TL | 4.899,90 TL |
| 2018 | 7.462,00 TL | 4.457,42 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

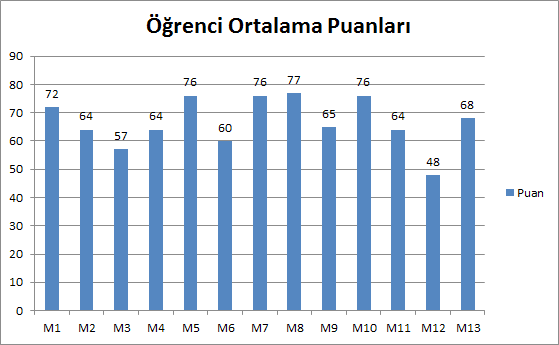
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Değerlendirme Anketi Sonuçları (%)** | | | | | | | |
| **Maddeler** | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | **ORTALAMA PUAN** |
| **M1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 24 | 42 | 11 | 11 | 11 | **72** |
| **M2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 13 | 36 | 22 | 16 | 13 | **64** |
| **M3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 22 | 4 | 33 | 18 | 22 | **57** |
| **M4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 29 | 20 | 18 | 7 | 27 | **64** |
| **M5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 42 | 31 | 7 | 7 | 13 | **76** |
| **M6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 13 | 27 | 31 | 7 | 22 | **60** |
| **M7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 33 | 42 | 7 | 7 | 11 | **76** |
| **M8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 33 | 42 | 11 | 4 | 9 | **77** |
| **M9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 27 | 29 | 9 | 13 | 22 | **65** |
| **M10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 38 | 33 | 9 | 11 | 9 | **76** |
| **M11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 22 | 31 | 18 | 2 | 27 | **64** |
| **M12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 16 | 4 | 27 | 11 | 42 | **48** |
| **M13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 33 | 24 | 9 | 13 | 20 | **68** |

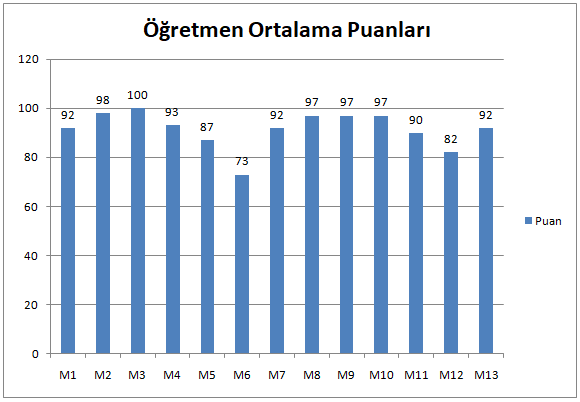
***Not:*** *Ankete**Katılan Öğrenci Sayısı: 45 - Ankete Katılım Oranı: %94 - Ortalama Puan Aralığı: 20-100*



***Not:*** *Ankete**Katılan Öğrenci Sayısı: 45 - Ankete Katılım Oranı: %94 - Ortalama Puan Aralığı: 20-100*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Değerlendirme Anketi Sonuçları (%)** | | | | | | | |
| **Maddeler** | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | **ORTALAMA PUAN** |
| **M1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 83 | 0 | 8 | 8 | 0 | **92** |
| **M2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 92 | 8 | 0 | 0 | 0 | **98** |
| **M3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | **100** |
| **M4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 67 | 33 | 0 | 0 | 0 | **93** |
| **M5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 50 | 42 | 0 | 8 | 0 | **87** |
| **M6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 58 | 0 | 8 | 17 | 17 | **73** |
| **M7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 67 | 25 | 8 | 0 | 0 | **92** |
| **M8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 83 | 17 | 0 | 0 | 0 | **97** |
| **M9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 83 | 17 | 0 | 0 | 0 | **97** |
| **M10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 83 | 17 | 0 | 0 | 0 | **97** |
| **M11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 67 | 25 | 0 | 8 | 0 | **90** |
| **M12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 58 | 25 | 0 | 0 | 17 | **82** |
| **M13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 58 | 42 | 0 | 0 | 0 | **92** |

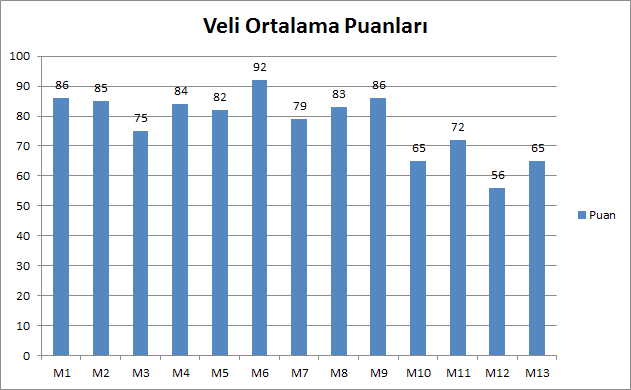
1. ***Not:*** *Ankete**Katılan Öğretmen Sayısı: 12 - Ankete Katılım Oranı: %80 - Ortalama Puan Aralığı: 20-100*

**

***Not:*** *Ankete**Katılan Öğretmen Sayısı: 12 - Ankete Katılım Oranı: %80 - Ortalama Puan Aralığı: 20-100*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veli Değerlendirme Anketi Sonuçları (%)** | | | | | | | |
| **Maddeler** | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | **ORTALAMA PUAN** |
| **M1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 46 | 44 | 5 | 3 | 3 | **86** |
| **M2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 62 | 23 | 5 | 0 | 10 | **85** |
| **M3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 49 | 15 | 15 | 5 | 15 | **75** |
| **M4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 49 | 36 | 8 | 0 | 8 | **84** |
| **M5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 46 | 33 | 10 | 5 | 5 | **82** |
| **M6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 64 | 33 | 3 | 0 | 0 | **92** |
| **M7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 46 | 31 | 8 | 5 | 10 | **79** |
| **M8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 44 | 41 | 3 | 10 | 3 | **83** |
| **M9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 67 | 18 | 3 | 5 | 8 | **86** |
| **M10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 18 | 33 | 18 | 15 | 15 | **65** |
| **M11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 38 | 23 | 10 | 18 | 10 | **72** |
| **M12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 18 | 13 | 28 | 15 | 26 | **56** |
| **M13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 26 | 21 | 28 | 5 | 21 | **65** |

***Not:*** *Ankete**Katılan Veli Sayısı: 39 - Ankete Katılım Oranı: %82 - Ortalama Puan Aralığı: 20-100*



***Not:*** *Ankete**Katılan Veli Sayısı: 39 - Ankete Katılım Oranı: %82 - Ortalama Puan Aralığı: 20-100*

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sınıf mevcutlarının düşük olması * Devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | * Personel yaş ortalamasının genç olması * Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması |
| Donanım | * Tam gün eğitim öğretim yapılması * BT Sınıfı ve internet bağlantısının bulunması |
| Yönetim Süreçleri | * Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi * Her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi |
| İletişim Süreçleri | * Personel arasındaki iletişimin güçlü olması * Her türlü görüş ve öneriye açık olunması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | * Eğitim kadrosunun sık değişmesi * Hizmetli kadrosunun olmaması |
| Veliler | * Veli okul işbirliğinin zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binalarının eski olması * Sosyal faaliyetler için salon bulunmaması |
| Bütçe | * Kaynakların yetersiz olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyolojik | * Öğrenci ve velilerin sosyal etkinliklere karşı ilgili olmaları * İl/İlçe MEM ve ilimizdeki diğer resmi kuruluşlarla okulumuzun yakın işbirliği içerisinde bulunması |
| Mevzuat-Yasal | * Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren ilçe/il çapında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması |
| Ekolojik | * Okulun şehir merkezine yakın bir köyde bulunması * Şehir ve köy arası toplu ulaşım araçlarının bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması |
| Sosyolojik | * Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği * Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| Ekolojik | * Okul ve çevresine zarar verilmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Spor salonunun olmaması |
| **2** | Öğrenci velilerinin eğitim öğretimden çok ticari hayata önem vermesi |
| **3** | Kütüphanenin olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrenci akademik başarılarının düşük olması |
| **2** | Sosyal etkinliklere katılım oranının düşük olması |
| **3** | Okul toplumunun sosyokültürel açıdan zayıf olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul binalarının eğitim öğretim hizmetlerinin ihtiyacını karşılayamaması |
| **2** | Ovaköy İlkokulu ile aynı bahçe, tuvalet vb kullanılması |
| **3** | Özel eğitim sınıfının bulunmaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

1. Biz, öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine Eğitim, Öğretim, Bilim ve Kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmak için varız.

## VİZYONUMUZ

1. “Başarı için çalışmak, çalışmak için bilgi, bilgi için Ovaköy Ortaokulu”

“Bilimsel çalışmalarla öğrencilerini başarıya hazırlayan seçkin bir kurum olmaktır.”

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve empati kurarız.
* Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız.
* Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.
* Eğitim Öğretim’de “öğrenciyi”; yönetimde “okulu” merkeze alırız.
* Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli Eğitim’den ödün vermeyiz.
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
* Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | % 95 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 100 | % 100 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 0 | % 0 | | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | % 0 | % 0 | | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Şube Rehber Öğrt. | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını arttırmaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranı | 0 | % 10 | % 15 | % 15 | % 20 | % 25 |
| **PG.2.1.b** | Örgün ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranı | % 95 | % 100 | % 100 | % 95 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.1.c** | Açık ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranı | % 5 | %0 | %0 | % 5 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.d** | TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Program Sayısı (4006 Bilim Fuarı vb) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.e** | İlçedeki okullar arasındaki başarı sırası | 25 | 23 | 21 | 19 | 17 | 15 |
| **PG.2.1.f** | Yıl içinde açılan kurs sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.g** | Yıl içinde ziyaret edilen aile oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.h** | Yıl içinde düzenlenen bilgi yarışması sayısı | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.i** | Yıl içinde düzenlenen etkinlik sayısı (çay, piknik, hayır vb) | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.j** | Yıl içinde yapılan gezi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.k** | Yıl içinde düzenlenen/katılım sağlanan kültürel faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.l** | Yıl içinde düzenlenen/katılım sağlanan sportif faaliyet sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.m** | Yıl içinde düzenlenen/katılım sağlanan sanatsal faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Her öğretim yılında bilgi yarışması düzenlenecektir. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı | |
| **2.1.2** | Her öğretim yılı TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı proje başvurusu yapılacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | I. Dönem | |
| **2.1.3** | Okul bünyesinde deneme sınavı yapılacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı | |
| **2.1.4** | Destekleme yetiştirme kurslarına okul-veli işbirliği içinde öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | I. Dönem ve II. Dönem Başı |
| **2.1.5** | Sınıf öğretmenleri veya öğrenci davranışları değerlendirme kurulunca gerekli görülen aileleri ziyaret edilecektir. | Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.1.6** | Her yıl en az bir adet sosyal etkinlik düzenlenecektir. (çay, piknik, hayır vb) | Okul-Aile Birliği, Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.1.7** | Her yıl öğrencilerimiz ile gezi düzenlenecektir. (müze, tarihi, turistik vb yerler) | Okul-Aile Birliği, Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **2.1.8** | Yıl içinde düzenlenen diğer kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısı oluşturmaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Yıl içinde ziyaret edilen ortaöğretim kurum sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.b** | Yıl içinde gerçekleştirilen mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.c** | Düzenlenen kariyer günleri sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Her yıl son sınıf öğrencilerimiz ile ilimizdeki ortaöğretim kurumları ziyaret edilecektir. | Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri | II. Dönem |
| **2.2.2** | Her yıl son sınıf öğrencilerimize meslek seçimi ile ilgili rehberlik faaliyeti gerçekleştirilecektir. | Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri | II. Dönem |
| **2.2.3** | Her yıl alanında uzman 1 kişi tarafından son sınıf öğrencilerimize yönelik bilgilendirme yapılacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okul binalarının ve eğitim ortamlarının güvenliğini arttırmak ve iyileştirmeler yapmaktır.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okuldaki kamera sayısı | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.3.1.b** | Okul bahçe duvarlarına tel örgü çekilmesi | 0 | 0 | 300 m2 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.c** | Sınıflarda bulunan tekli sıra sayısı | - | - | 20 | 40 | 60 | - |
| **PG.3.1.d** | Okulda bulunan bank sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - |
| **PG.3.1.e** | Okul duvarlarının boyanması | - | - | 200 m2 | - | 200 m2 | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okula 1 adet güvenlik kamerası ilave edilecektir. | Okul-Aile Birliği | 2019 Yılı |
| **3.1.2** | Okul bahçe duvarlarına tel örgü çekilecektir. | Okul-Aile Birliği | 2020 Yılı |
| **3.1.3** | Sınıflarda bulunan mevcut sıralar tekli sıralara dönüştürülecektir. | Okul-Aile Birliği | 2020-2022 yılları |
| **3.1.4** | Okul binasında ve okul bahçesindeki bank sayısı artırılacaktır. | Okul-Aile Birliği | 2019-2022 yılları |
| **3.1.5** | Her 2 yılda bir okul duvarları boyanacaktır. | Okul-Aile Birliği | 2020 ve 2022 yılları |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1.000 TL | 1.000 TL | 1.000 TL | 1.000 TL | 1.000 TL | **5.000 TL** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 500 TL | 10.000 TL | 500 TL | 500 TL | --- | **11.500 TL** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5.000 TL | 5.500 TL | 6.000 TL | 6.500 TL | 7.000 TL | **30.000 TL** |
| **TOPLAM** | **6.500 TL** | **16.500 TL** | **7.500 TL** | **8.000 TL** | **8.000 TL** | **46.500 TL** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**